

FUTURA



LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo Pino Puglisi

Sede Legale Via Bravetta, 336 – 00164 Roma Tel.+fax 0666153848 – 0666169329

XII Municipio - Cod. Mecc. RMIC8FX00A - C.F. 97714270580 - Codice Univoco: UFDUXJ

Prot.4387

Del 21/09/2023

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4:
ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei
servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0
Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.
Titolo Progetto: AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI
Codice identificativo: M4C1-3.2-2022-961-P-24877
CUP: G84D22007490006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante Chiarimenti e FAQ relativi alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

CONSIDERATA la necessità di costituire i gruppi di lavoro per la progettazione e per lo svolgimento delle attività tecnico-operative funzionali ed essenziali alla realizzazione delle attività di progetto e al raggiungimento del target e milestone di progetto;

PRESO ATTO della disponibilità del DSGA, raccolta da codesta dirigenza, allo svolgimento delle attività strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato;

DECRETA

Art. 1

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

ai fini dell'attuazione delle attività relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4: Istruzione e Ricerca - Linea di Investimento 3.2: "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", "PINO PUGLISI.classroom", Codice progetto M4C1-3.2-2022-961-P-24877 , CUP: G84D22007490006 importo autorizzato € 160.210,06 a valere sul PNRR per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP/ al Project Manager, viene nominata:

- la dott.ssa Zamporlini Loredana, D.S.G.A di codesto istituto.

Art. 2

Le attività PNRR sono coordinate dal Dirigente scolastico.

Il Dirigente scolastico designerà compiti in base al proprio profilo professionale e alle esigenze/necessità derivanti dallo svolgimento del Progetto, le quali dovranno essere espletate in maniera specifica, al di fuori del proprio orario di servizio, per assicurare la realizzazione del medesimo progetto. I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e sono assunti a titolo oneroso.

L'incarico avrà durata dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli.

Il compenso spettante verrà stabilito come da finanziamento erogato, in base alle Tabelle allegate al CCNL, alle ore assegnate ed effettivamente prestate, per un importo pari a euro € 24,55 l'ora lordo stato, per un numero complessivo massimo di ore pari a n.75.

Art. 3

Il DSGA è tenuto a documentare l'esecuzione della prestazione attraverso la compilazione di fogli di lavoro (*timesheet*), che dovranno essere controfirmati dal Dirigente Scolastico, da cui risulti il monte ore complessivamente prestato con distinta delle ore impegnate nel progetto e che relazionino circa le attività svolte.

Il Dirigente Scolastico

Andrea Lunari

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)